

บริการขอถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุดผ่านเว็บไซต์

ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ ได้จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการ
ขอถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด เปิด ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในคณะเท่านั้น
ซึ่งขั้นตอนการขอใช้บริการมีดังนี้

1. เข้าไปที่ Website ของห้องสมุดคณะ และเลือกบริการยืมระหว่างห้องสมุด
 2. รอรับ E-mail คำขอจากห้องสมุด
 3. เข้าตรวจสอบสถานะคำขอด้วยตนเองที่หน้า website
- โดยขั้นตอนต่าง ๆ มีวิธีดำเนินการดังนี้

การส่งคำขอถ่ายเอกสาร

The screenshot shows the homepage of the library website. A callout box highlights the 'บริการของห้องสมุด' (Library Services) menu, where 'บริการถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด' (Inter-library document copying service) is circled in red. Other services listed include 'ยืมระหว่างห้องสมุดภายใน คณะ', 'ขอรายการทรัพยากรที่ต้องการ', 'เสนอแนะทรัพยากรเข้าห้องสมุด', 'ลงทะเบียนรับข่าวสารทาง SMS', 'ติดตามผลการสั่งซื้อทรัพยากร', and 'บริการอื่นๆ ของห้องสมุด'.

1. เข้าสู่เว็บไซต์ห้องสมุดคณะ (<http://amslib.kku.ac.th>) แล้วเลือก
“บริการถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด” ที่เมนู “บริการของห้องสมุด” ด้านขวามือ

The screenshot shows the login page for the inter-library document copying service. It features a form with 'Username' and 'Password' fields, and two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'สมัครสมาชิก' (Register). The 'สมัครสมาชิก' button is circled in red. Below the form, there is a note: '* บริการนี้สงวนสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น' and '* โปรดสมัครสมาชิกก่อนใช้บริการ'.

2. เลือก “สมัครสมาชิก” เพื่อใช้สำหรับการส่งคำขอถ่ายเอกสาร และตรวจสอบ
สถานะของเอกสาร

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก
โปรดบันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ชื่อ-สกุล	สุทธิลักษณ์ พัดเพ็ญ
สถานภาพ	บุคลากร
สาขาวิชา	สนับสุนน
E-mail	sutthi@kku.ac.th
โทรศัพท์	0886447757
Username	sutthil
Password	•••••

registered OK, please login
ท่านได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

ท่านได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว กรุณากลับไปยังหน้าแรกเพื่อ Login เข้าใช้บริการ

3. กรอกแบบฟอร์มให้ครบทุกช่องเพื่อความสะดวกในการติดต่อเกี่ยวเอกสาร และกด “สมัครสมาชิก” หน้าจอจะตอบรับการเป็นสมาชิกของท่าน แล้วกด “กลับไปหน้าแรก” เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ

บริการถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด

※ บริการถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

Username	sutthi
Password	•••••

* บริการนี้สงวนสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์
* โปรดสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการ

ยินดีต้อนรับ สุทธิลักษณ์ พัดเพ็ญ

ส่งคำขอเอกสาร

ตรวจสอบสถานะเอกสาร

4. Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ได้สมัครเอาไว้และกด “เข้าสู่ระบบ” เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “ยินดีต้อนรับ (ชื่อผู้ใช้)” แล้วกด “ส่งคำขอเอกสาร” เพื่อกรอกข้อมูลเอกสารที่ต้องการขอสำเนาจากห้องสมุดอื่น

โปรดบันทึกรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการ

ชื่อบทความ	The Functional Rating In
ชื่อผู้แต่ง	Ansari, Nouredin Nakh
ชื่อวารสาร	Spine.
ปีที่/ฉบับที่/เลขหน้า	14 (3): 17-25

ชื่อบทความ	otent stem cell banking
ชื่อผู้แต่ง	Dr M., Bradley J. Andrew
ชื่อวารสาร	PHIOLOGICAL SCIENCES
ปีที่/ฉบับที่/เลขหน้า	575 Pages: 2312-2322

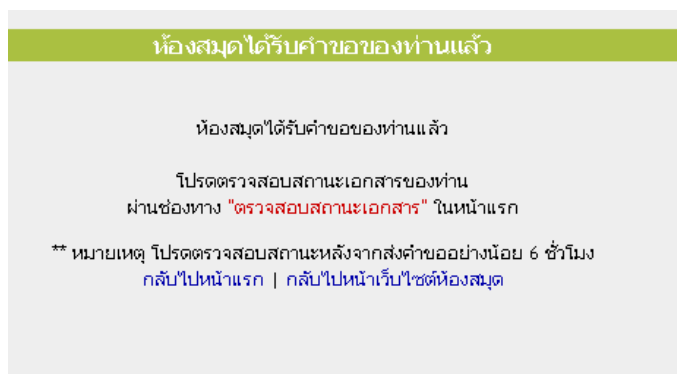
ชื่อบทความ	ไขกระดูกโรค
ชื่อผู้แต่ง	สุภกรณ สดใส
ชื่อวารสาร	หมอชาวบ้าน
ปีที่/ฉบับที่/เลขหน้า	20/3/2-8

ชื่อเรื่อง : The Functional Rating Index: Reliability and Validity of the Persian Language Version in Patients with Low Back Pain.
ผู้แต่ง : Ansari, Nouredin Nakhostin
ชื่อวารสาร : Spine.
ปีที่/เล่มที่/หน้า : 14 (3): 17-25

ชื่อเรื่อง : Immunological considerations for embryonic and induced pluripotent stem cell banking
ผู้แต่ง : Taylor Craig J.; Bolton Eleanor M.; Bradley J. Andrew
ชื่อวารสาร : PHILOSOPHICAL TRANSACTIONS OF THE ROYAL SOCIETY B-BIOLOGICAL SCIENCES
ปีที่/เล่มที่/หน้า : Volume: 366 Issue: 1575 Pages: 2312-2322

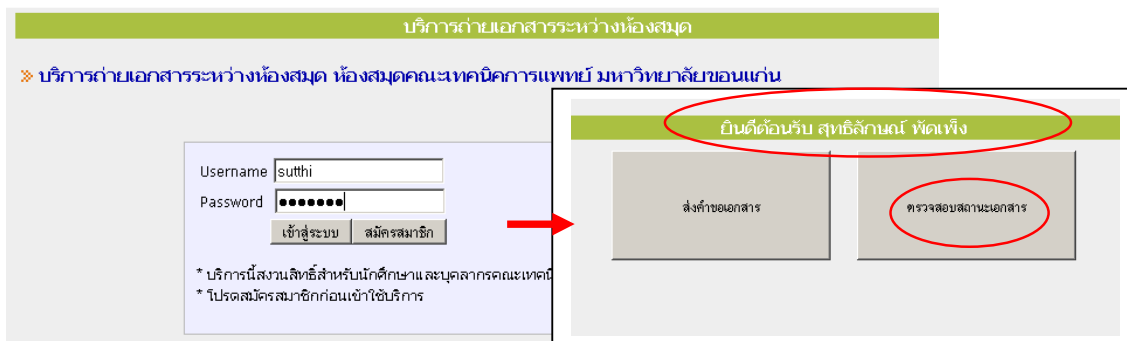
ชื่อเรื่อง : โบทะพิชิตโรค
ผู้แต่ง : สุภกรณ สดใส
ชื่อวารสาร : หมอชาวบ้าน
ปีที่/เล่มที่/หน้า : 20/3/2-8

5. กรอกรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการให้ครบถ้วนแล้วกด “ส่งคำขอ” หน้าจอจะปรากฏรายการที่ขอเพื่อให้ยืนยัน / แก้ไขข้อมูล หากตรวจสอบแล้วถูกต้องกด “confirm”

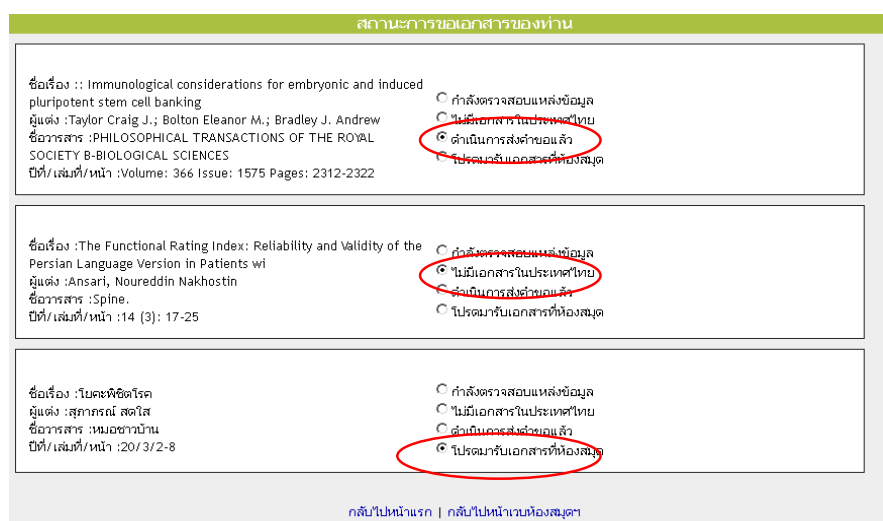


6. เมื่อยืนยันคำขอแล้วท่านจะได้รับ E-mail จากห้องสมุด เพื่อแจ้งตอบรับคำขอของท่าน และสามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้ หลังจากส่งคำขอแล้วอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

การตรวจสอบสถานะเอกสาร



1. Login เข้าสู่ระบบ Username และ Password ที่ได้สมัครเอาไว้และกด “เข้าสู่ระบบ” เมื่อเข้าสู่หน้าจอยินดีต้อนรับ (ชื่อผู้ใช้) แล้วกด “ตรวจสอบสถานะเอกสาร”



2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “สถานะการขอเอกสารของท่าน” จะพบรายละเอียดของบทความและทราบสถานะของบทความที่ขอได้โดยไม่ต้องเดินทางมาสอบถามที่ห้องสมุด และหากผู้ใช้มีการขอบทความเพิ่มในอนาคต ระบบจะจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของบทความที่เคยขอไว้ให้ทั้งหมดอีกด้วย